

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 25	・コロナ禍の影響もあり地域と事業所の関係性が薄くなっている ・BCP(災害時の事業継続計画)を策定し非常食や水、備品の確保は概ね出来ているが地域との協力体制を築く必要がある。	地域との交流機会を増やし、非常事態に備えお互いの協力体制を築くことができる。	・BCPの作成、地域の方と合同での訓練 ・地域との協力体制の構築 ・近隣住民の方との交流	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。